

Согласовано:  
на заседании педагогического  
совета  
протокол от 28.08.2020 г. № 1

Утверждено:  
приказом МКДОУ № 13  
от 28.08.2020 г. № 81-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад общеразвивающего вида № 13 г. Нижнеудинск»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 13 г. Нижнеудинск» (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 13 г. Нижнеудинск».

1.2. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности; разработка программы развития Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

**3. Компетенция Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет:

- вносит предложения заведующему по основным направлениям образовательной деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе развития;

- вносит предложения заведующему по изменению Устава, внесению изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществлению образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности воспитанников;
- разрабатывает образовательные программы, методические материалы и иные компоненты образовательных программ;
- согласовывает разработанные образовательные программы;
- выбирает образовательные программы, методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- рассматривает и согласовывает отчеты по результатам самообследования;
- выбирает направления инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействие Учреждения с иными образовательными и научными организациями;
- совершенствует методы обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки, педагогического опыта;
- поддерживает инициативы по совершенствованию обучения и воспитания воспитанников, обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- вносит предложения заведующему о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудовании помещений в соответствии с ФГОС ДО и СанПин;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- подводит итоги деятельности Учреждения за год;
- принимает участие в решении о награждениях, поощрениях педагогических работников.

#### **4. Права Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Педагогическим советом**

5.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, заместители заведующего и педагогические работники, для которых работа в Учреждении является основным местом работы. Педагогический совет собирается не реже 4-х раз в год.

5.2. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их

приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждения либо заместитель заведующего. Секретарь назначается председателем Педагогического совета из числа членов Педагогического совета.

5.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- открывает и закрывает заседания;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- предоставляет слово участникам заседания;
- выносит на голосование вопросы повестки заседания;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.5. Секретарь ведет протокол заседания Педагогического совета.

5.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более 2/3 списочного состава членов совета.

5.8. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 голосов членов совета, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

5.10. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства на Педагогическом совете и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Общим собранием работников Учреждения, Родительским комитетом через:

- участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания работников Учреждения, Родительского комитета;
- представление на ознакомление Общему собранию работников Учреждения и Родительскому комитету материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников Учреждения и Родительского комитета.

## **7. Ответственность Педагогического совета**

7. 1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам Учреждения.

## **8. Делопроизводство Педагогического совета**

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения

8.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).