

Согласовано:  
на заседании  
Родительского комитета  
протокол от 28.08.2020 г.  
№ 4

Утверждено:  
Приказом МКДОУ № 13  
от 28.08.2020 г. № 81-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Родительском комитете**  
**Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад общеразвивающего вида № 13 г. Нижнеудинск»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятие решений Родительского комитета Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 13 г. Нижнеудинск» (далее – Учреждение).

1.2. Родительский комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ, Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Родительский комитет создается с целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

**2. Компетенция Родительского комитета:**

2.1. Рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

2.2. Участие в разработке и обсуждении программы развития Учреждения;

2.3. Формирование мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением;

2.4. Участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий;

2.5. Выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для образования воспитанников в Учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции.

**3. Порядок деятельности Родительского комитета:**

3.1. В структуру Родительского комитета входят: председатель, секретарь, члены Родительского комитета (по одному представителю от родителей из каждой группы воспитанников).

3.2. Родительский комитет избирается на родительском собрании Учреждения сроком на один учебный год. Выборы проводятся открытым голосованием.

Избранным считается кандидат, набравший большинство голосов присутствующих на родительском собрании Учреждения.

3.3. В случае выбытия избранного члена совета родителей до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Родительского комитета.

3.4. Работой Родительского комитета руководит председатель. Председатель и секретарь Родительского комитета избираются на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников путем голосования. Родительский комитет выполняет решения родительского собрания.

3.5. Родительский комитет собирается по необходимости, но не реже 3-х раз в год.

3.6. Родительский комитет вправе принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

3.7. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Родительского комитета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

3.8. Решение Родительского комитета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Родительского комитета. Возражения кого-либо из членов совета родителей заносятся в протокол заседания Родительского комитета.

3.9. Для участия в работе Родительского комитета, при необходимости, по предложению одного из его членов, решением председателя могут приглашаться на заседание Родительского комитета педагогические работники Учреждения, и (или) родители (законные представители) воспитанников и иные лица.

3.10. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждения.

3.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

3.12. Родительский комитет работает по плану, который утверждается на заседании Родительского комитета;

3.13. Родительский комитет отчитывается о проделанной работе на Общем собрании родителей 1 раз в год.

#### **4. Отчетность и делопроизводство**

4.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

4.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Родительского комитета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;

- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.5. Книга протоколов Родительского комитета хранится в делах детского сада.