

**Рассмотрен
на заседании родительского комитета
Протокол от 22.01.2021 г. № 1**

**Утвержден
приказом МКДОУ № 13
от 22.01.2021 г. № 11-од**

**Порядок и условия перевода и отчисления воспитанников
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 13 г. Нижнеудинск»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Приказа Минобрнауки России N 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 28.12.2015.

1.2. Порядок определяет основания перевода, отчисления воспитанников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №13 г. Нижнеудинск» (далее – Учреждение).

1.3. Перевод и отчисление воспитанников осуществляется в течение календарного года.

2. Перевод воспитанников из группы в группу без изменения условий получения образования

2.1. К переводу воспитанников Учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

– перевод воспитанников, обучающихся по образовательной программе дошкольного образования, из одной группы детского сада в другую группу такой же направленности с реализацией образовательной программы дошкольного образования той же направленности;

– перевод воспитанников из группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы в другую группу по присмотру и уходу без реализации образовательной программы.

2.2. Перевод воспитанников Учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;

– по инициативе Учреждения.

2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

2.3.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников осуществляется на основании заявления.

В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения воспитанника;

в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;

г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

2.3.2. Заявления родителей (законных представителей) о переводе воспитанников из группы в группу регистрируются в соответствии с установленными в Учреждении

правилами делопроизводства. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим Учреждения или уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней. В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.3.3. Заведующий Учреждения или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе воспитанника в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) о переводе воспитанника детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования. В приказе указывается дата, с которой воспитанник переведен в другую группу.

2.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующий Учреждения или уполномоченное им лицо делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявления.

Уведомление регистрируется в соответствии с установленными в Учреждении правилами делопроизводства.

Копия уведомления об отказе в переводе воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования хранится в личном деле воспитанника.

Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

При отказе или уклонении родителя (законного представителя) от ознакомления с уведомлением заведующий Учреждения или уполномоченное им лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле воспитанника.

Отметка об отказе или уклонении родителя (законного представителя) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

2.4. Перевод воспитанников из группы в группу по инициативе Учреждения возможен в случаях:

а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп в летний период;

б) изменения количества групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, в том числе путем объединения групп в летний период.

2.4.1. Перевод воспитанников Учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе Учреждения оформляется приказом. При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанников с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования и возможностей Учреждения. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников на такой перевод не требуется.

2.4.2. Решение Учреждения о предстоящем переводе воспитанников с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанников не позднее чем за шестьдесят календарных дней до издания приказа о переводе.

2.4.3. При переводе более двадцати воспитанников детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования решение о переводе (без указания списочного состава групп) с обоснованием принятия такого решения размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте детского сада в сети

Интернет. Издание приказа о переводе в этом случае осуществляется с учетом мнения родительского комитета (законных представителей) воспитанников.

3. Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности

3.1. Перевод воспитанников, обучающихся по образовательной программе дошкольного образования, из группы Учреждения одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанников.

3.2. Перевод воспитанников с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Перевод воспитанников из группы одной направленности в группу детского сада другой направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников.

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения воспитанника;
- в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

К заявлению родителей (законных представителей) воспитанников с ограниченными возможностями здоровья прилагаются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3.1. Заявления родителей (законных представителей) о переводе воспитанников из группы одной направленности в группу другой направленности регистрируется в соответствии с установленными в Учреждении правилами делопроизводства.

Заявления родителей (законных представителей) рассматривается заведующим Учреждения или уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней.

3. Порядок и основания отчисления

3.1. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

3.2. Отчисление воспитанников досрочно может осуществляться в следующих случаях:

- в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе;
- в случае ликвидации Учреждения, по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения.

3.3. Досрочное отчисление по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

3.4. Основанием для отчисления является распорядительный акт Учреждения об отчислении воспитанника.

3.5. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.