

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 13  
г. НИЖНЕУДИНСК  
(МКДОУ № 13)**

**П Р И К А З**

01.03.2023 г. № 21 - од

Об утверждении мероприятий,  
плана – графика по разработке ОП  
ДО МКДОУ № 13 в соответствии с  
ФГОС ДО и ФОП ДО

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статьи 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. N 1028 "Об Утверждении Федеральной Образовательной Программы дошкольного образования", в целях приведения в соответствие основной образовательной программы МКДОУ № 13,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Сформировать рабочую группу по приведению действующей основной образовательной программы дошкольного образования МКДОУ № 13 (далее – ООП ДО) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФГОС ДО и ФОП ДО) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы Вяткина О.Ф., заместитель заведующего

Члены рабочей группы

Коткина Н.А., воспитатель

Князева Е.А., воспитатель

Семенова Т.В., воспитатель

Медведева М.И., педагог-психолог

Михайлова Н.Н., учитель-логопед

2. Утвердить план-график разработки ООП ДО детского сада в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования и организации мероприятий, связанных с ее реализацией (приложение).

3. Рабочей группе при разработке ООП ДО:

- руководствоваться федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующими нормативно-правовыми актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
- решать иные вопросы, не урегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

5. Заместителю заведующего Вяткиной Ольге Федоровне:

5.1. Организовать деятельность рабочей группы;

5.2. Оперативные совещания рабочей группы проводить по мере необходимости, оформляя вносимые изменения в виде протокола;

5.3. Подготовить к обсуждению и утверждению проект ОП ДО МКДОУ № 13 на 2023-2024 г.г. в соответствии с ФООП ДО до 28.04.2023 г.;

5.4. Разместить после утверждения новую ОП ДО МКДОУ № 13 на 2023-2024 г.г. в соответствии с ФООП ДО на официальном сайте МКДОУ № 13 до 01.08.2023 г.

6. Ответственность за выполнение приказа возлагаю на заместителя заведующего Вяткину Ольгу Федоровну, оставляю за собой.

Заведующий



М.В. Дюкляева

С приказом ознакомлены:

<u>1.03.2023</u>	<u>Иванов (Котков)</u>	<u>1.03.23</u>	<u>Иванов Михаил Иванович</u>
<u>1.03.23</u>	<u>Иванов</u>	<u>01.03.23</u>	<u>Иванов Сергей Иванович</u>
<u>1.03.23</u>	<u>Иванов</u>		
<u>1.03.23</u>	<u>Семанова Т.В</u>		

**План-график**  
**разработки (внесении изменений) ОП ДО МКДОУ № 13 в соответствии ФГОС**  
**ДО и ФОП ДО и организации мероприятий, связанных с ее реализацией**

Мероприяти я	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Управленческие мероприятия</b>			
Рабочие совещания по вопросам разработки ОП ДО детского сада в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО	Не реже 1 раза в месяц	Рабочая группа, заведующий	Протокол
Оценка предметно-пространственной развивающей образовательной среды на соответствие ФГОС ДО и ФОП ДО	Март	Руководитель и член рабочей группы	Акты, справки и т.п.
Инвентаризация литературных, музыкальных, художественных и кинематографических произведений для подготовки ОП ДО детского сада в соответствии с ФОП ДО	Март	Член рабочей группы и инвентаризационная комиссия	Справки, описи, заявки и т.п.
Педагогические советы, посвященные вопросам подготовки ОП ДО детского сада в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО	Май август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Мониторинг РППС	Март-май	Руководитель рабочей группы, заведующий	Аналитическая справка Отчеты Приказы
Модернизация предметно-пространственной развивающей образовательной среды и оснащение необходимой материально-технической базы	Март – июль	Руководитель рабочей группы, специалист по закупкам, заместитель заведующего	Отчет Чек-листы
Принятие актуализированных в соответствии с требованиями ФОП локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
<b>2. Мероприятия по разработке ОП ДО</b>			
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП ДО при подготовке ОП ДО МКДОУ № 13	В течение всего периода	Рабочая группа, заведующий	Пакет документов

Анализ действующей ООП ДО детского сада на предмет соответствия ФОП	Март-апрель	Рабочая группа	Аналитическая справка
Отбор содержания дошкольного образования для детского сада, определение содержания, выбор образовательных технологий, учебно-методического обеспечения	Февраль-апрель	Рабочая группа педагоги	Пакет документов
Отбор авторских технологий и универсальных пособий для решения воспитательных задач в обязательной части основной образовательной программы детского сада	Февраль-апрель	Рабочая группа педагоги	Пакет документов
Разработка части, формируемой участниками образовательных отношений 40%: - Региональный компонент - Парциальные программы - Традиции ДОО	Февраль-апрель	Рабочая группа педагоги	Пакет документов
Отбор методов педагогической работы (формы, способы, методы и средства реализации ФОП ДО в соответствии с задачами воспитания и обучения, возрастными и индивидуальными особенностями детей, спецификой их образовательных потребностей и интересов). Вариативность форм, методов и средств реализации ФОП ДО	Февраль-апрель	Рабочая группа педагоги	Пакет документов
Разработка алгоритма применения в ООП ДО детского сада Федеральной рабочей программы образования, Федеральной рабочей программы воспитания и Федерального календарного плана воспитательной работы	Февраль	Руководитель рабочей группы Рабочая группа	Документ Чек-лист
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования ООП ДО детского сада в части, формируемой участниками образовательных отношений	Март-май	Руководитель рабочей группы воспитатели	Анкетирование Опросные листы, аналитическая справка
Подготовка проекта ОП ДО детского сада в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО. Предусмотреть в ООП ДО детского сада содержание и планируемые результаты не ниже содержания и планируемых результатов ФОП	Март-май	Рабочая группа, воспитатели и иные педагогические работники (по необходимости)	Проект ОП ДО детского сада
Рассмотрение проекта ОП ДО детского сада на заседании педагогического	май	Руководитель рабочей группы	Протокол

совета		группы	
Корректировка проекта ОП ДО детского сада с учетом предложений и замечаний педагогического совета	Август	Члены рабочей группы и воспитатели (в рамках своей компетенции)	Актуализированная редакция ОП ДО детского сада
Утверждение ОП ДО детского сада	Август	Заведующий	Приказ
<b>3. Методическое сопровождение</b>			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации ФОП ДО	Апрель–август	Члены рабочей группы	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации Федеральной рабочей программы воспитания и Федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП	Февраль–август	Рабочая группа	Рекомендации Методические материалы и т. п.
Подготовить банк обучающих видеоматериалов, вебинаров по внедрению ФОП ДО	Январь–август	Рабочая группа	Рекомендации Методические материалы и т. п.
<b>4. Информационное обеспечение</b>			
Обеспечение скоростного доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Постоянно	Заместитель заведующего	Договор
Ведение электронного документооборота	Постоянно	Педагоги	
Инвентаризация технических средств обучения, программного обеспечения (проекторы, интерактивные доски, принтеры, ноутбуки, планшеты, роутеры, модемы)	Февраль–март	Заместители заведующего	Аналитическая справка
Обновление (подготовка плана закупок) технических средств обучения, программного обеспечения, позволяющих выстраивать	Февраль–март	Заместители заведующего	Аналитическая справка

образовательный процесс на основе интеграции образовательных областей, моделирование авторских игр			
Создание методического банка «Методы педагогической работы»: форм, способов, методов и средств реализации Федеральной программы	Март-май	Руководитель рабочей группы Рабочая группа	Документ Чек-листы
Создание методического банка «Методы педагогической диагностики»: Малоформализованные методы: ✓ Педагогическое наблюдение за детской деятельностью (в том числе в специально созданных диагностических ситуациях) ✓ Беседы с детьми ✓ Анализ продуктов детской деятельности ✓ Специальные методики диагностики физического, коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического развития	Март-май	Руководитель рабочей группы Рабочая группа	Документ Чек-листы
Разработка плана-графика повышения квалификации педагогических работников по ИКТ на 2023 – 2024 учебный год	апрель	Старший воспитатель	План приказ
Разместить ООП ДО на сайте детского сада	Не позднее 31 августа	Ответственный за сайт детского сада	Информация на сайте
Родительские собрания, посвященные ООП ДО детского сада, подготовленных по ФГОС и ФОП	Апрель, август	Рабочая группа, воспитатели	Протоколы